

**Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2010.(X.12.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16.§ (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** Az önkormányzat elnevezése: Dunavarsány Város Önkormányzata
- 2.§** Az önkormányzat székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.
- 3.§** Dunavarsány Város Önkormányzatának jelképeiről és azok használatának rendjéről, továbbá a helyi kiténtetések és elismerő címek adományozásáról külön rendeletek rendelkeznek.
- 4.§** Dunavarsány Város Önkormányzata önállóan - szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve - intézi a város közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, a mindezekhez szükséges feltételek megteremtéséről.

Képviselő - hatáskörök

- 5.§ (1)** Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a képviselő-testület hivatal látják el.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület

6.§ A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő, a képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

A Képviselő-testület ülései

7.§ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Alakuló ülés

8.§ (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester hívja össze és a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. A korelnök feladatai kizárólag az ülés vezetésére korlátozódnak.

- (2) A képviselő-testület alakuló ülésének napirendi pontjai az alábbiak:
- a) Ünnepélyes megnyitó, a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele, a megbízólevelek átadása;
 - b) Tájékoztató a Polgármester választási ciklusra vonatkozó programjáról;
 - c) Javaslat a Polgármester illetményének megállapítására;
 - d) Javaslat az alpolgármester(-ek) megválasztására és illetménye(-ük) megállapítására;

- e) Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló helyi rendelet módosítására a bizottsági struktúra, a bizottságok neveinek és létszámának meghatározása vonatkozásában, vagy új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló helyi rendelet megalkotására, majd a bizottságok tagjainak és elnökeinek a megválasztására.

Rendes ülés

9.§ A képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv szerint évente hat alkalommal, a munkatervben megjelölt hónap második keddjén 17.00 órai kezdettel tartja rendes üléseit.

Rendkívüli ülés

10.§ (1) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának - a rendkívüli ülés indokát is tartalmazó - írásbeli indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) A polgármester - az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül - köteles összehívni a rendkívüli ülést. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának tervezett napirendjét.

(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(4) A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés meghívójában szerepel.

A Képviselő-testület összehívása

11.§ (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester - az ülés elnöke - írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót legalább 4 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni, melyhez az írásos előterjesztéseket mellékelni kell.

(2) A polgármester és az alpolgármester(-ek) egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirendi pont tárgyának és előadójának megjelölését.

(4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni. Halaszthatatlan esetben a polgármester rövid úton (telefon, futár, távirat) is összehívhatja a rendkívüli ülést.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a helyben szokásos módon a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével értesíteni kell.

Meghívottak

12.§ (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- d) az osztályvezetőket,
- e) a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal hivatalvezetőjét,
- f) a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- g) a napirendben érintett könyvvizsgálót, jogi képviselőt, intézményvezetőket és azon gazdasági társaság vezetőjét, amelyben az önkormányzat tulajdonos,
- h) az érdekképviselői szervek, kamarák és civil szervezetek vezetőit az őket érintő napirendi pontokhoz.

(2) Az írásos előterjesztéseket az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban felsorolt személyeknek kell megküldeni.

Az ülések nyilvánossága

13.§ A képviselő-testület ülése nyilvános.

Zárt ülés

14.§ (1) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A Képviselő-testület gazdasági programja és munkaterve

15.§ (1) A Képviselő-testület munkáját a ciklusra vonatkozó gazdasági program és éves munkaterv alapján végzi.

(2) Az éves munkaterv tervezetét – a polgármester iránymutatásai alapján – a jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgy évet megelőző év december 31-ig.

- (3) A polgármester a munkaterv készítésekor javaslatot kérhet
- a) a települési képviselőktől,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - d) azon gazdasági társaság vezetőjétől, amelyben az önkormányzat tulajdonos.

- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) a testületi ülések időpontját,
 - b) a tervezett napirendeket,
 - c) az előterjesztők nevét,
 - d) a napirendi pontokat tárgyaló bizottságok megnevezését.

Tanácskozási jog

16.§ A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van, mely jelenti a vitában való részvétel jogát szavazati jog nélkül, a 12.§ (1) bekezdés b)-h) pontokban felsorolt személyeknek.

Interpelláció

17.§ (1) A képviselő-testület bármely tagja a városi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációval a képviselő-testület csak rendes ülésen foglalkozik. Az interpelláció napirendre tűzéséről a polgármester gondoskodik.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 5 nappal írásban kell bejelenteni, és lehetőséget kell adni az ülésen a szóban történő előadásra.

(4) A szabályszerűen benyújtott interpelláció a napirend része.

(5) Az interpelláció ideje maximum 5 perc, az arra adott válasz, viszontválasz, nyilatkozat időtartama is maximum 5 perc lehet.

(6) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(8) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a polgármester a kérdést az illetékes bizottság elé utalja.

(9) A (8) bekezdés esetén az interpellációról és az arra adott válaszról az interpelláló nyilatkozata ismeretében a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

A képviselői kérdés

18.§ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

Önálló képviselői indítvány

19.§ A képviselő-testület bármely tagjának joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére. Ezt legkésőbb az ülést megelőző 3 héttel bizottsági véleményezésre írásban kell előterjeszteni. Az indítványnak az indokolást is tartalmaznia kell. Az indítványt legkésőbb a benyújtástól számított 60 napon belül napirendre kell tűzni.

Napirend előtti felszólalás

20.§ (1) Napirend előtti felszólalást előzetes jelentkezés alapján bármelyik képviselő kaphat. Jelentkezni az ülést levezető elnöknel a rendes vagy rendkívüli testületi ülés megnyitásaig lehet.

(2) A felszólalás időtartama maximum 5 perc.

(3) A napirend előtti felszólalással érintett személy maximálisan 3 percen belül reagálhat az elhangzottakra. Viszontválasznak helye nincs.

Előterjesztések

21.§ (1) Az előterjesztés lehet

- a) rendelet-tervezet,
- b) javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, de testületi döntéssel beszámolóvá minősíthető.

(3) Az előterjesztéseket írásban kell előterjeszteni. Az (1) bekezdés d) pontja esetében szóbeli előterjesztés is elfogadható.

(4) Az előterjesztést a polgármesternél kell benyújtani.

22.§ (1) Előterjesztést tehet

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester és az alpolgármester,
- d) a jegyző és az aljegyző,
- e) a kisebbségi önkormányzat elnöke,
- f) a polgármesteri hivatal osztályvezetője, az intézményvezető,
- g) a jegyző által megbízott köztisztviselő,
- h) azon gazdasági társaság vezetője, amelyben az önkormányzat tulajdonos.

(2) A képviselő-testület ülésén önállóan napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott formai követelményeknek. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell különösen:

- a) az előterjesztés fejlécében az előterjesztő vagy szervezeti egysége megnevezését,
- b) az előterjesztés fejléce alatt középen az „**ELŐTERJESZTÉS**” címet, valamint közvetlenül alatta ugyancsak középen az üléselő szerv megnevezésével az ülésidőpont és az ülés jellegének (rendes vagy rendkívüli) a megjelölését,
- c) az előterjesztés jobb felső negyedében az előterjesztés tárgyát, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel,
- d) az előterjesztés érdemi szövege fölött középen a hivatalos megszólítást („*Tisztelt Képviselő-testület!*”),

- e) az előterjesztés érdemi szöveg alatt a határozati javaslatot a határidő és a felelős megjelölésével, kivéve a kizárólag rendeletalkotásra irányuló előterjesztést,
- f) az előterjesztés határozati javaslata alatt, rendeletre vonatkozó előterjesztés esetén annak érdemi szövege alatt annak feltüntetését, hogy a döntés meghozatala az Ötv., valamint e rendelet vonatkozó előírásait figyelembe véve, egyszerű, vagy minősített többséget igényel,
- g) a döntés meghozatalára vonatkozó tájékoztatás (egyszerű vagy minősített többség) után, hogy mely bizottságok tárgyalták meg az előterjesztést („Az előterjesztést tárgyalta:”),
- h) az előterjesztés végén az anyag készítőjének a nevét („Az előterjesztést készítette:”),
- i) az előterjesztés zárásaként az előterjesztés készítésének helyét és idejét, az előterjesztésre jogosult aláírását, valamint a bélyegzőlenyomatot, valamint ezek alatt a Jegyző törvényességi hitelesítési záradékát („Az előterjesztés törvényes:”).

(3) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot, kivéve, ha az előterjesztés nem csak a rendelet megalkotására vonatkozik.

(4) Költségvetést érintő – bármilyen tárgyú - előterjesztésnél az előterjesztő aláírását is tartalmazó lapon a Gazdasági Osztály osztályvezetője szignójának is szerepelnie kell annak igazolására, hogy az előterjesztésben (határozati javaslatban) foglaltak költségvetést érintő részei összhangban vannak a költségvetési rendelettel. Ha ez az összhang nem áll fent, akkor ennek a tényét – az ok pontos megjelölésével – a Gazdasági Osztály osztályvezetőjének kézírással rá kell vezetnie az előterjesztés előterjesztő aláírását is tartalmazó lapja aljára.

(5) Rendelet-tervezet esetén a szöveges előterjesztés aláírásán túl a rendelet-tervezet utolsó oldalát is szignálnia kell az előterjesztésre jogosultnak.

(6) A Képviselő-testület és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket, törvényességi ellenőrzésüket követően - amennyiben azok megfeleltek az előterjesztésekkel szemben támasztott jogszabályi és egyéb követelményeknek - az előterjesztő aláírását is tartalmazó lapon a törvényességi hitelesítési záradéknál a Jegyzőnek (vagy Aljegyzőnek) alá kell írnia.

(7) Minden előterjesztést a Word for Windows szövegszerkesztő program „Times New Roman” betűtípusával, 11-es betűnagysággal kell írni.

(8) Az előterjesztő az előterjesztést visszavonhatja a testületi ülésen, de azt a képviselő-testület minősített többséggel napirenden tarthatja.

(9) Az előterjesztésekkel kapcsolatos egyéb követelményeket Dunavarsány Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjében a „A képviselő-testületi előterjesztések rendjéről” szóló szabályzat tartalmazza.

A vita vezetésének szabályai, a képviselő-testület tanácskozási rendje

23.§ A képviselő-testületi ülés elnöke

- a) az ülést megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az előre bejelentett és bejelentés nélkül távollévőket.

Napirend meghatározása

24.§ (1) Az elnök a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A napirendről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(2) Minősített többséggel, vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg a bizottság által nem tárgyalt előterjesztés.

Lejárt határidejű határozatok, tájékoztatás a két ülés közötti eseményekről

25.§ (1) A képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról a jegyző minden rendes testületi ülésen a napirendi pontok előtt írásban köteles beszámolni.

(2) A két rendes testületi ülés közötti eseményekről a polgármester minden rendes testületi ülésen a napirendi pontok előtt tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Az (1) kezdés szerinti beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A vita vezetése

26.§ (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Az előterjesztés után először a bizottságok véleményét kéri. Ezt követően az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal rendelkezők intézhetnek kérdéseket, illetőleg – ideértve a meghívottakat is - szólhatnak a tárgyhoz.

(2) A képviselő-testület szükség esetén egyszerű szótöbbséggel a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is vita közben 3 percben szót adhat.

Személyes megszólíttatás

27.§ A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van az elnök döntésétől függően a felszólalást követően nyomban, vagy a napirendi pont lezárása után észrevételt tenni. Viszontválasznak helye nincs.

A vita lezárása

28.§ (1) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) A képviselő-testület bármely tagja javasolhatja a vita lezárását, melyről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után szót kell adni annak, aki

- a) felszólalási szándékát a javaslat elhangzása előtt jelezte;
- b) a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

29.§ (1) Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

(2) A képviselő-testület a vita lezárása és az esetleges zárszó után szavaz a határozati javaslatról.

Határozathozatal, határozatképtelenség

30.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles eljárni.

Minősített többség

31.§ (1) Minősített többség szükséges az Ötv. 10.§ a), b), e), f), g) pontjaiban és 15.§-ában meghatározott ügyeken kívül

- a) az éves költségvetés 1 %-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához,
- b) a képviselő-testületi hatáskör átruházásához,
- c) a polgármester, az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- d) a hitel felvételéhez, amennyiben meghaladja a költségvetési rendeletben meghatározott mértéket,
- e) a bizottság tárgyalása nélküli előterjesztés napirendre tűzéséhez,
- f) az előterjesztés visszavonása esetén annak napirenden tartásához és
- g) az önkormányzati vagyon ingyenes megszerzéséről és átengedéséről.

(2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Összeférhetetlenség, kizárás

32.§ (1) A képviselői összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Kptv.), a polgármesteri tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat pedig az Ötv. tartalmazza részletesen.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

A szavazás módja

33.§ (1) A szavazás nyílt, titkos és név szerinti szavazás lehet.

(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd a módosításokkal, kiegészítésekkel előállt teljes határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

Nyílt szavazás

34 § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a tartózkodók számát.

(4) A képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját.

Név szerinti szavazás

35.§ (1) A képviselő-testület bármely tagja javasolhat névszerinti szavazást, erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) Ha a megválasztott települési képviselők egynegyede kéri, névszerinti szavazást kell tartani.

(3) Névszerinti szavazásnál csak "igen" vagy "nem" szavazat lehetséges.

(4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen"- "nem" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

36.§ (1) A képviselő-testület a jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart, bármely képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat a 14.§-ban foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása során a képviselő-testület Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottsága települési képviselő tagjai szavazatszámoló bizottságként járnak el.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a képviselő-testületnek.

Rendeletalkotás

37.§ (1) Rendelet-alkotási javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai, a képviselő-testület bizottságai és a jegyző.

(2) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, aki a rendelet tárgya szerinti illetékes képviselő-testületi bizottságok és a Polgármesteri Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, ha a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

A tanácskozás rendjének fenntartása

38 § (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében az elnök

- a) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a tárgytól eltér, a már elhangzottakat indokolatlanul ismétli, másokat sértő fogalmazást használ,
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést használ, illetve ilyen magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót,
- d) a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést félbeszakíthatja.

(3) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, az ülés rendjét nem zavarhatják.

(4) Ha a hallgatóság a tanácskozás rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha az nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az ülésről.

Jegyzőkönyv

39.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza még

- a) az ülés helyét, és időpontját,
- b) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét bejelentését,
- c) napirendi pontonként az előadók nevét, felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét,
- d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, azokra adott válaszokat.

(3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, és két települési képviselő hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal hivatalvezetőjének.

(4) A polgármester, vagy a képviselők egynegyede szó szerinti jegyzőkönyv készítését is indítványozhatja az adott napirendi kérdésben. Az indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(6) A választópolgárok az (5) bekezdés szerinti jogukat ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatalban gyakorolhatják.

(7) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv elkészítésének a megkönnyítéséhez. A hangfelvétel megőrzéséről a jegyző gondoskodik, azt a választási ciklust követő év végéig meg kell őrizni.

(8) Hangszalagról nem készíthető másolat.

A közmeghallgatás

40.§ (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban az önkormányzat hirdető tábláin kifüggesztéssel kell kihirdetni.

Lakossági fórumok

41.§ Az önkormányzat által elhatározott, a város egészét vagy többségét érintő ügyekben lakossági fórumok szervezéséről a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

III. fejezet

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző feladatai

A polgármester

42.§ (1) A polgármester megbízását főállásban tölti be.

(2) A polgármester feladata – az Ötv. 35. §-ában foglaltakon kívül – különösen:

- a) Gondoskodik – a jegyző közreműködésével – a képviselő-testület üléseinek előkészítéséről.
- b) Ellátja a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatos elnöki teendőket.
- c) Szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.
- d) Figyelemmel kíséri és segíti a képviselő-testület bizottságainak tevékenységét.
- e) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését.
- f) Minden rendes képviselő-testületi ülésen a napirendek előtt tájékoztatást ad az előző rendes ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
- g) Ajánlatkérő az önkormányzat közbeszerzései esetében, az önkormányzat külön szabályzatában meghatározottak szerint.
- h) Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a képviselő-testület a hatásköréből a polgármesterre ruház át.
- i) Beszámoltatja az alpolgármestert feladatai végrehajtásáról.
- j) Beszámoltatja a jegyzőt az önkormányzati hatósági tevékenység végzéséről.
- k) Utasításokat ad a jegyző részére a képviselő-testület és a bizottságok működésével, feladataival kapcsolatban.
- l) Biztosítja a hivatalra háruló legfontosabb feladatoknak vezetői vagy apparátusi értekezleten való megtárgyalását.

(3) A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a városban működő vállalatokkal, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

(4) A polgármester két testületi ülés között rendkívüli helyzetben, felhatalmazás hiányában is, hatáskörében a mindenkor évi költségvetési rendeletben meghatározott mértékig kötelezettséget vállalhat, önállóan eljárhat.

(5) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(6) A polgármester jogszabályban meghatározott és a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköreit jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

Az alpolgármester

43.§ (1) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott önkormányzati feladatkörökben a döntések előkészítésével segíti a polgármestert.

(3) Az alpolgármester együttműködik a polgármesterrel az önkormányzat képviselőtestületében, a bizottságok munkájának összehangolásában, a Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatainak irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában. Közreműködik a képviselő-testület olyan előterjesztéseinek előkészítésében, és a határozatok végrehajtásában, amelyek feladatkörével összefüggnek.

(4) Az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnnyilatkozatot kötelesek tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A jegyző

44.§ (1) A jegyzőnek az Ötv. 36.§-ában foglaltakon kívül az alábbi feladatai vannak:

- a) Közreműködik az önkormányzat rendeleteinek kidolgozásában, gondoskodik a rendeletek

- kihirdetéséről, illetve közzétételéről.
- b) A polgármester irányításával gondoskodik a képviselő-testület
 - ba) üléseinek időben történő előkészítéséről,
 - bb) az előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
 - bc) jegyzőkönyv vezetéséről,
 - bd) a határozatoknak az érdekeltekhez történő megküldéséről.
 - c) Felelős a testületi előterjesztések és határozati javaslatok jogi véleményezéséért.
 - d) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület bizottsági üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, lebonyolításáról, a bizottság munkájához szükséges felvilágosítási segítség megadásáról.
 - e) Felügyel a Polgármesteri Hivatal tevékenységének a törvényességére, ennek körében
 - ea) ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét,
 - eb) szükség esetén funkcionális eseti, és célvizsgálatot rendel el.
 - f) A jegyző gondoskodik a jelen rendelet függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.
 - g) A jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról. Feladatainak végrehajtásáról rendszeresen beszámol a polgármesternek.
 - h) Szervezi és vezeti a Polgármesteri Hivatalt a hivatal szervezeti felépítése szerinti osztályok vezetői útján.
 - i) Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról, jogszabály változás esetén jelzi a módosítás szükségességét.
 - j) Közvetlenül irányítja az apparátus személyzeti munkáját.

(2) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

A tisztségviselők fogadóórái

45.§ A tisztségviselők (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző) havonta egy alkalommal meghatározott napon és időben fogadóórát tartanak, melyről a lakosságot a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján - tájékoztatni kell. Elháríthatatlan akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell.

IV. fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

46.§ (1) A képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megszűnik amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont vagy esemény bekövetkezik.

(3) A (2) bekezdésben foglalt megszűnésről a képviselő-testület a következő ülésén egyszerű többséget igénylő határozattal dönt.

(4) A bizottságok feladatai az Ötv. 23.§-ában foglaltakon kívül különösen:

- a) Véleményezik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
- b) Intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak az érintett önkormányzati szervekhez.
- c) Javaslatot tesznek a bizottság működési területéhez tartozó kiténtetések, díjak odaítélésére a vonatkozó rendeletek szerint.

(5) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

(6) A képviselő-testület egyes hatáskörébe tartozó ügyek eldöntését átruházhatja illetékes bizottságaira. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseikről évente egy alkalommal kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(7) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

(9) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a téma szerint illetékes bizottságok kötelesek tárgyalni. Ha az előterjesztést az illetékes bizottság nem tárgyalta meg, az ülés elnöke a téma napirendre tűzését nem

kezdeményezheti, hanem azt az illetékes bizottságnak megtárgyalásra visszautalja. Kivételt képeznek azok az esetek, amelyekben

- a) a tárgyalás a bizottság határozat-képtelensége miatt nem történt meg;
- b) a képviselő-testület által minősített többséggel napirendre vett, a meghívóban nem szereplő előterjesztés tárgyalására kerül sor.

(10) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A létrehozott bizottságok

47.§ (1) Állandó bizottságok:

- Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság (PJÜB),
- Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (FKB)
- Humánpolitikai Bizottság (HB)

(2) Az állandó bizottságok létszámát a jelen rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

(3) A bizottságok tagjainak nevét a jelen rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.

Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

48.§ (1) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

49.§ (1) A bizottság feladatkörébe tartoznak

- a) a gazdasági programot, a költségvetést érintő feladatok,
- b) a városgazdálkodás és a vagyongazdálkodás feladatai,
- c) törvényességgel kapcsolatos feladatok,
- d) ügyrenddel kapcsolatos feladatok,
- e) szavazatszám-láló bizottsági feladatok,
- f) a képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok,
- g) a képviselői összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok.

(2) A bizottság különösen:

- a) Összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat.
- b) Közreműködik az önkormányzat ciklusprogramjának kidolgozásában, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
- c) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és módosításait, valamint a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- d) Vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.
- e) Előkészíti a képviselő-testület választási, fegyelmi, bér-megállapítási, jutalmazási ügyeit.
- f) Javaslatot tesz a képviselő-testület részére a működés során felmerült ügyrendi jellegű problémák megoldására.
- g) Szavazatszám-láló Bizottságként jár el, amikor annak alkalmazása szükséges.
- h) Nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait.
- i) Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást és előkészíti a képviselő-testület vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntését.
- j) Lefolytatja a helyi önkormányzati képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében az eljárást és előkészíti a Képviselő-testület összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos döntését.

Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- 50.§ (1)** A bizottság feladatkörébe tartoznak
- a) a szerkezeti és szabályozási tervek előkészítésével kapcsolatos feladatok,
 - b) a közszolgáltatások szervezésével kapcsolatos feladatok,
 - c) a szerkezeti és szabályozási tervek környezetvédelmi szempontból való véleményezése,
 - d) a városi beruházások környezetvédelmi szempontból való véleményezése,
 - e) a köztisztasági, tájvédelmi és környezetvédelmi feladatok,
 - f) a közbiztonságot érintő feladatok.
- (2)** A bizottság különösen:
- a) Véleményezi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, ezen belül
 - aa) a szerkezeti és szabályozási terveket,
 - ab) a városi arculat, zöldterület, parkoló fejlesztés, köztisztaság helyzetét,
 - ac) a közterületek használatát, a helyi közutakkal kapcsolatos feladatokat,
 - ad) telek, építmény és lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
 - ae) vízrendezést, helyi közművek kialakítását, üzemeltetését,
 - af) beruházások megvalósítását,
 - ag) köztemetők üzemeltetését,
 - ah) helyi tömegközlekedés megoldását, utcaelnevezést.
 - b) Előzetes véleményezési jogot gyakorol a település közigazgatási határán belül (kül- és belterület) tervezett rövid, közép és hosszú távú, átfogó fejlesztési célok meghatározásánál, melyek terület felhasználást igényelnek és környezetvédelmi vonatkozásuk nyilvánvaló.
 - c) figyelemmel kíséri a természetes és épített környezet védelmét, hasznosítását, javaslatokat dolgoz ki, közreműködik a végrehajtásban.
 - k) Figyelemmel kíséri a rendőrség bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét.
 - l) A képviselő-testületi tárgyalást megelőzően véleményezi a rendőrség és a polgárőrség munkájáról szóló éves tájékoztatót.
 - m) Koordinálja a rendőrség és a képviselő-testület kapcsolattartását.
 - n) Koordinálja a polgárőrség és a képviselő-testület kapcsolattartását.

Humánpolitikai Bizottság

- 51.§ (1)** A bizottság feladatkörébe tartoznak
- a) az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok,
 - b) az általános iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos feladatok,
 - c) a pedagógiai szakszolgálattal kapcsolatos feladatok,
 - d) az alapfokú művészeti oktatással kapcsolatos feladatok,
 - e) a közösségi tér biztosításával kapcsolatos feladatok,
 - f) a közművelődési, művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok,
 - g) az ifjúság egészséges életmódjának kialakításával kapcsolatos feladatok,
 - h) az egyesületek támogatásával kapcsolatos feladatok,
 - i) az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok,
 - j) az egészségügyi szakellátás kapcsolatos feladatok,
 - k) a családvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - l) a szociális ellátással kapcsolatos feladatok.
- (2)** A bizottság különösen:
- a) Rendszeres kapcsolatot tart az oktatási intézmények vezetőivel, részt vesz az intézményvezetői értekezleten, illetve kezdeményezheti annak összehívását.
 - b) Javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, gazdálkodási jogkörére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására.
 - c) Javaslatot tesz az óvodába történő jelentkezés módjára, időpontjára, túljelentkezés esetén bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
 - d) Részt vesz a közoktatási intézmények költségvetésének kialakításában, javaslatot tesz a kérhető költségterítés és tandíj megállapításának szabályaira.
 - e) Figyelemmel kíséri az oktatási intézmények gazdálkodását, működését, arról bármikor tájékoztatást kérhet.
 - f) Véleményezi a nevelési-oktatási intézményfoglalkozási, illetve pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát.
 - g) Tájékozódik az előbb dokumentumokban meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai – szakmai munka eredményességéről.
 - h) Évente egy alkalommal napirendre tűzi az egyes intézmények tevékenységének átfogó megismerését.

- i) Koordinálja a hivatalos városi rendezvények programját.
- j) Javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó intézmény vezetőjére.
- k) Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények költségvetésének kialakítását, és figyelemmel kíséri ezen intézmények gazdálkodását, működését.
- l) Javaslatot tesz a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatására.
- m) Elősegíti a szabadidős és kulturális tevékenység végzését.
- n) Segítséget nyújt a helyi önszerveződő ifjúsági szervezeteknek, egyesületeknek, sportegyesületeknek vállalt feladataik ellátása érdekében.
- o) Véleményezi – a feladatkörébe tartozó körben – a költségvetés előirányzatait, részt vesz annak kialakításában.
- p) Figyelemmel kíséri az elfogadott költségvetés – feladatkörébe tartozó részének – végrehajtását.
- q) Együttműködik az ifjúság érdekeit érintő témákban más bizottságokkal.
- r) Figyelemmel kíséri az önkormányzat sportolási célú tulajdonának használatát.
- s) Kiemelt figyelmet fordít – az egészségmegőrzés érdekében a tömegsportra, a fiatalok egészséges életmódra nevelésére, a feltételek megteremtésére.
- t) Előkészíti, valamint a végrehajtást figyelemmel kíséri, az egészségügyi vállalkozási szerződések esetében.

V. fejezet

A települési képviselők jogállása

52.§ (1) A képviselők jogait és kötelességeiket tekintve egyenlők.

(2) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- f) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(4) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Kptv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

Vagyonnyilatkozat-tételi és összeférhetlenségi eljárás

53.§ (1) A települési képviselő a Kptv. 10/A.§-ában foglalt szabályok szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) A vagyonyilatkozat megtételéhez a – Kptv. által rendszeresített - szükséges számú nyomtatványt a képviselő nyilatkozata alapján a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság biztosítja.

(4) A vagyonyilatkozat benyújtásával egyidejűleg a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőt a soron következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének határidejéről.

(5) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot átadáskor a képviselő és a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjai együttesen aláírják és lebélyezik. A vagyonyilatkozatot a bizottság őrzi.

54.§ (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a

képviselő-testületet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

55.§ (1) Az összeférhetetlenségi eljárásra a Kptv. 8. és 9.§-aiban foglalt szabályok az irányadóak.

(2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.

(3) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

VI. fejezet

A képviselőcsoport

56.§ (1) A képviselő-testületben a képviselettel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

(2) Egy bejegyzett párthoz, társadalmi szervezethez tartozó települési képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak. Egy képviselő csak egy frakciónak lehet a tagja. Egy képviselőcsoportot legalább 3 fő települési képviselő alkothat.

(3) A frakció megalakulásának tényét a megalakulástól számított 15 napon belül írásban be kell jelenteni a polgármesternek. A bejelentés tartalmazza a képviselőcsoport elnevezését, vezetőjének, vezető helyettesének, tagjainak a nevét. A polgármester a bejelentést követő soron következő képviselő-testületi ülésen bejelenti a képviselőcsoport megalakulásának a tényét.

(4) A képviselőcsoport alakításának joga – a feltételek megléte esetén – megilleti a független képviselőket is.

(5) A párt által alakított képviselőcsoport fogadhatja a párthoz nem tartozó (független) képviselőket, ha azok bejelentik a csatlakozási szándékukat.

(6) A képviselőcsoport megszűnése esetén a (3) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

VII. fejezet

A helyi kisebbségi önkormányzat

57.§ (1) A helyi kisebbségi önkormányzatokra az Ötv., a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke

- a) részt vehet a képviselő-testület rendes ülésein,
- b) a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a képviselő-testület ülésein előterjesztést tehet.

(3) A Polgármesteri Hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat munkájának segítése érdekében

- a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre,
- b) a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot biztosítja,
- c) a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások - költségek - megtérítését viseli,
- d) gondoskodik a vagyonvédelemről.

(3) A helyi kisebbségi önkormányzat(-ok) névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

VIII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

58.§ (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

(2) E rendelet *6. számú melléklete* tartalmazza a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését.

(3) A Polgármesteri Hivatal működésének szabályait, valamint rendjét, továbbá hatásköri jegyzékét és a működéshez szükséges szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (úgy is, mint Ügyrendje) szabályozza, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

59.§ (1) Dunavarsány Város Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmények, gazdasági társaságok; részvételével is alapított társulások; tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok felsorolását e rendelet *5. számú melléklete* tartalmazza.

(2) Dunavarsány Város Önkormányzata testvérvárosainak felsorolását e rendelet *3. számú függeléke* tartalmazza.

60.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2003.(X.28.) rendelet és a módosításai (2/2004.(II.10.) rendelet, 21/2004.(VIII.19.) rendelet, 25/2004.(IX.16.) rendelet, 21/2005.(X.10.) rendelet, 6/2006.(IV.12.) rendelet, 10/2006.(V.31.) rendelet, 17/2006.(X.13.) rendelet, 21/2007.(XI.14.) rendelet).

Bóna Zoltán
polgármester

dr. Szilágyi Ákos
jegyző

Z Á R A D É K:

A rendelet 2010. október 12. napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

Dunavarsány, 2010. október 12.

dr. Szilágyi Ákos
jegyző

1. számú melléklet
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/
/

DUNAVARSÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NÉVSORA

Polgármester:

BÓNA ZOLTÁN

FIDESZ-KDNP

Egyéni képviselők:

BAKOS ANDRÁS
DR. BÉKÁSSY SZABOLCS
GERGŐNÉ VARGA TÜNDE
HERCZEG MARIANN
DR. KUN LÁSZLÓ ZOLTÁNNÉ
MEKLER ANDREA
ORBÁN RÓBERT
SZÁGER GYULA

FÜGGETLEN
FIDESZ-KDNP
FIDESZ-KDNP
FÜGGETLEN
FIDESZ-KDNP
FÜGGETLEN
FIDESZ-KDNP
FIDESZ-KDNP

2. számú melléklet
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

Állandó Bizottságok létszámai:

- | | |
|--|------|
| 1. Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma: | 3 fő |
| 2. Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak száma | 3 fő |
| 3. Humánpolitikai Bizottság tagjainak száma: | 5 fő |

3. számú melléklet
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

A Képviselő-testület által bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

1.) Humánpolitikai Bizottság

- szakértők véleményének kikérése után jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott nevelési - oktatási intézmények foglalkoztatási és nevelési programját,
- jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott oktatási, nevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- dönt az oktatási, nevelési intézmények tanórán kívüli tevékenységének pályázati úton történő támogatásáról,
- meghatározza az önkormányzat által fenntartott könyvtár feladatait,
- jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- dönt az egyesületek (civil szervezetek), sportegyesületek (sportszervezetek) és diáksport pályázati rendszerben történő támogatásának összegéről a költségvetésben rendelkezésre álló előirányzaton belül,
- jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

4. számú melléklet
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

I. A polgármester feladat- és hatáskörei

• **az Ötv. 7.§ (1) és (2) bekezdései szerint:**

„7. § (1) Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet kivételesen a polgármestert, a főpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel. Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek, a főjegyzőnek és kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézőjének is.

(2) Törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási ügyekben a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.”

• **az Ötv. 35.§-a szerint:**

„35. § (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.”

II. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- Gyakorolja az állatok tartásának helyi szabályozásával összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja az önkormányzat címerének használatának engedélyezésével összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja a közterület-használati engedély kiadásának, visszavonásának, rendkívüli visszavonásának, szüneteltetésének és egyéb módon történő megszüntetésének jogát.
- Gyakorolja a korlátozott forgalmú helyi közútra érvényes behajtási hozzájárulás kiadásával, kiadásának megtagadásával, korlátozásával és visszavonásával összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja 1 millió forint egyedi értékhatárig az ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra vonatkozóan a behajthatatlannak nem minősülő követelésről történő lemondásra, illetve annak mérséklésére, továbbá részletfizetés engedélyezésére irányuló feladat- és hatásköröket, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- Gyakorolja a 2 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érő korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti, illetve egyedi forgalmi értékhatárra tekintet nélkül, amennyiben tulajdonjogot nem érintő hasznosítás esetén a megkötendő szerződés tárgyáért kikötött ellenszolgáltatás 1 évre számított értéke a 2 millió forintot nem éri el, a tulajdonosi jogokat.
- Gyakorolja a 2 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érő forgalomképes ingatlan és ingó vagyon tekintetében, illetve egyedi forgalmi értékhatárra tekintet nélkül, amennyiben tulajdonjogot nem érintő hasznosítás esetén a megkötendő szerződés tárgyáért kikötött ellenszolgáltatás 1 évre számított értéke a 2 millió forintot nem éri el, a tulajdonosi jogokat.
- Gyakorolja a 2 millió forint értéket el nem érő portfólió vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat.
- Gyakorolja a lakásfenntartási támogatással összefüggő feladat- és hatásköröket.

- Gyakorolja a méltányossági átmeneti szociális segéllyel összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja az átmeneti kölcsönrel összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatásokkal összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja a fiatal házások első lakáshoz jutó támogatásával összefüggő feladat és hatásköröket.
- Gyakorolja a méltányossági ápolási díjjal összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja az átmeneti szociális segéllyel - ide értve a méltányossági átmeneti szociális segélyt is - összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja a temetési segéllyel összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja a köztemetéssel összefüggő feladat- és hatásköröket.
- Gyakorolja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatással - ide értve a méltányossági rendkívüli gyermekvédelmi támogatást is - összefüggő feladat- és hatásköröket.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal összefüggően:
 - felülvizsgálja az ellátás igénybevételére és megszüntetésére vonatkozó intézményvezetői döntést, valamint a térítési díj fizetésére kötelezett kérelme alapján az intézményvezető személyi térítési díj megállapítására vonatkozó döntését, és indokolt esetben a térítési díjat csökkentheti vagy elengedheti;
 - gyakorolja a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátás igénybevételével, az intézményi jogviszony keletkezésével összefüggő feladat- és hatásköröket;
 - bármely természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet javaslatára örök temetkezési hely céljára díszsírhelyet adományozhat.

5. számú melléklet

/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

Dunavarsány Város Önkormányzata által alapított és fenntartott önállóan működő költségvetési szervek:

- Árpád Fejedelem Általános Iskola
- Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Weöres Sándor Óvoda
- Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár

Dunavarsány Város Önkormányzata részvételével alapított társulások:

- Dunavarsány Környéki Intézményirányító Önkormányzati Társulás
- Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíz Társulás

Dunavarsány Város Önkormányzata által alapított egyszemélyes gazdasági társaság:

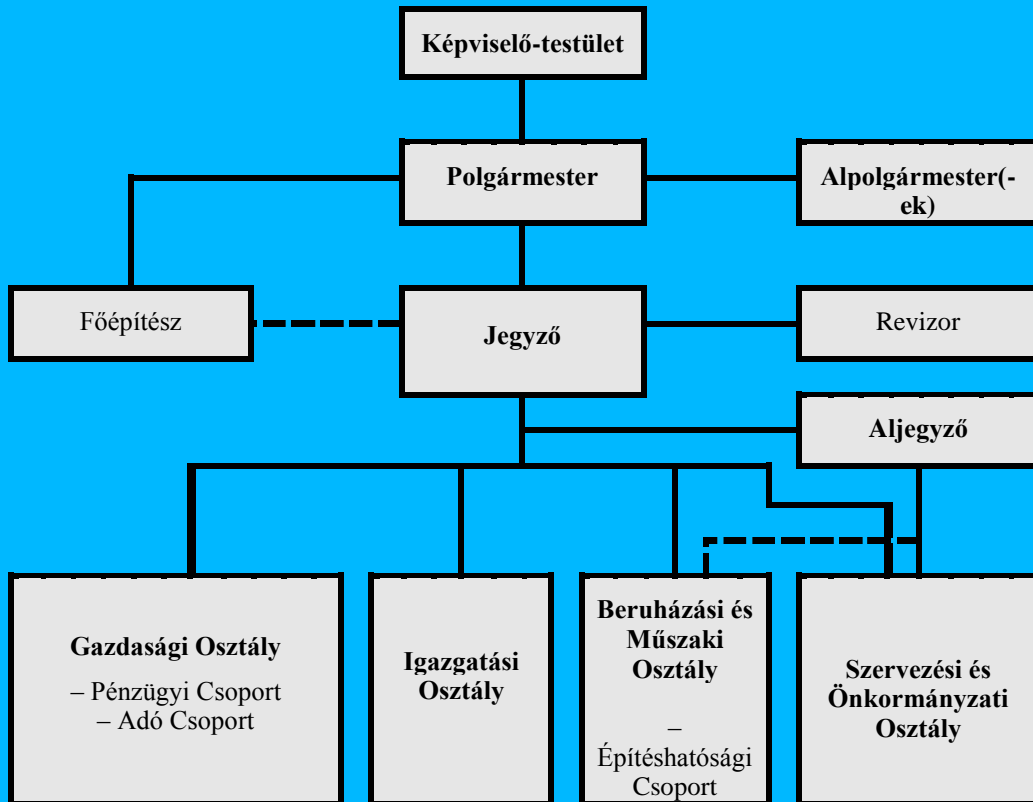
- Dunavarsányi Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Dunavarsány Város Önkormányzata tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság:

- Dunavarsány és Térsége Víziközműveit Üzemeltető Koncessziós Zártkörűen Működő Részvénytársaság

6. számú melléklet
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

Dunavarsány Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalának szervezeti struktúrája



1. számú függelék
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai

Állandó bizottságok:

Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Száger Gyula
Tag: Herczeg Mariann
Kültag: Bóna Balázs

Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök: Dr. Békássy Szabolcs
Tag: Orbán Róbert
Kültag: Kohán Balázs

Humánpolitikai Bizottság

Elnök: Dr. Kun László Zoltánné
Tagok: Bakos András
Mekler Andrea
Kültagok: Kurkó Ildikó
Schuszter Istvánné

2. számú függelék
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

Dunavarsány Város Cigány Kisebbségi Önkormányzata

JAKAB ZSOLT	MCDSZ
STELCZER FERENC JÓZSEFNÉ	MCDSZ
SZABÓ SÁNDOR	MCDSZ
LAKATOS ILONA	MCDSZ

Dunavarsány Város Német Kisebbségi Önkormányzata

JANGEL MÁTYÁS	ÉMNÖSZ
KREISZ CSABA	ÉMNÖSZ
SCHUSZTER ISTVÁNNÉ	ÉMNÖSZ
TIEFENBECK LÁSZLÓ	ÉMNÖSZ

3. számú függelék
/a 14/2010.(X.12.) rendelethez/

Dunavarsány Város Önkormányzatának testvérvárosai

- **GEMMINGEN, Németország**
- **SZALÓC, Szlovákia**
- **CSETFALVA, Ukrajna**